

公社賃貸住宅申込書(高齢者)

令和 年 月 日

栃木県住宅供給公社 理事長 様

私は、当住宅入居者募集の条件を承知のうえ、入居を希望しますので本書のとおり申込みいたします。なお、この申込書の記載内容が事実と相違するときは、入居決定が取り消されても意義がないことを誓約いたします。(太枠の内側を記入してください。)

申込み住宅名	マロニエハイツ陽北 棟		敷 金		円
申込み希望 住 戸 番 号	号室		家 賃		円
駐車場使用希望	無 ・ 有(台)		共 益 費		円
			駐車場使用料		円
			見守りサービス		円

申込者	ふりがな 氏 名			生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)
	現 住 所	〒 - 電話：			
	勤 務 先 所 在 地	会社名『 』電話： 住 所：			

入居する 家族名	氏 名	年齢	続柄	勤務先又は学校名	年 収
	1 申 込 本 人			_____	円
	ふりがな () 2			年 月 日生	円
	ふりがな () 3			年 月 日生	円

身元引受人	ふりがな 氏 名			生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)
	現 住 所	〒 - 電話：			
	勤 務 先 所 在 地	会社名『 』電話： 住 所：			年 収 円

連帯保証人	ふりがな 氏 名			生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)
	現 住 所	〒 - 電話：			
	勤 務 先 所 在 地	会社名『 』電話： 住 所：			年 収 円

※申込書提出時に必要な書類：自立生活申立書・住民票謄本(家族全員)・申込者健康保険証の写し

日常生活自立状況申立書

1. 申込本人及び入居予定者における現在の健康状況について

(氏名及びあてはまる箇所に○を書き込んでください)

氏名	続柄	年齢	健康状況	介護認定
	本人		良好・通院・入院	無・要支援・要介護(級)
			良好・通院・入院	無・要支援・要介護(級)
			良好・通院・入院	無・要支援・要介護(級)

2. 申込本人及び入居予定者における心身状況について

(あてはまる箇所に○及び内容を書き込んでください)

項目	申込本人	入居予定者	入居予定者
障害がありますか。 ・障害の部位 ・障害の程度 ・身障者手帳番号 ・補装具の使用 ・補装具の種別	ある ・ ない 第 級 第 号 必要 ・ 不要	ある ・ ない 第 級 第 号 必要 ・ 不要	ある ・ ない 第 級 第 号 必要 ・ 不要
病気がありますか。 ・病気の種類 ・日常生活の状況	ある ・ ない	ある ・ ない	ある ・ ない

3. 申込本人及び入居予定者における今までの生活状況について

(あてはまる箇所に○をつけてください)

項目	申込本人	入居予定者	入居予定者
外出による買い物等 身の回りのこと	<ul style="list-style-type: none"> ・一人ができる ・できない ・一人ができる ・できない 	<ul style="list-style-type: none"> ・一人ができる ・できない ・一人ができる ・できない 	<ul style="list-style-type: none"> ・一人ができる ・できない ・一人ができる ・できない

・上記で「できない」項目については今までどのようにされてきましたか。

外出による買い物等		対応状況
申込本人		
入居予定者		
身の回りのこと		対応状況
申込本人		
入居予定者		

4. 申込本人及び入居予定者が入居した場合の生活について

(あてはまる箇所には○をつけてください)

項 目	申 込 本 人	入 居 予 定 者	入 居 予 定 者
①食事の支度など炊事全般	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
②買い物など外出等	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
③食事をとる	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
④居住内トイレでの排泄	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
⑤居住内での入浴	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
⑥掃除・洗濯など身の回り全般	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない
⑦居住の出入り	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない 	<ul style="list-style-type: none"> •一人で行える •できない

・上記で「できない」項目については今後どのように補うつもりですか。

①食事の支度など炊事全般	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
②買い物など外出等	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
③食事をとる	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
④居住内トイレでの排泄	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
⑤居住内での入浴	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
⑥掃除・洗濯など身の回り全般	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	
⑦居住の出入り	対 応 状 況
申込本人	
入居予定者	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

申込本人 住 所 氏 名 印

入居予定者 住 所 氏 名 印

申込書は、別紙記載の「個人情報の取扱い」に関する条項に同意の上、申込みます。
お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリック・サービスから
申込書様、勤務先へご連絡させていただきます。場合がござります。

入居
予定者
1. 申込者のみ 2. 申込者同居人 3. 申込者以外

備考欄

※理職の勤務年数がNSF月以内の場合は請考期に理職の社名所在地 勤務年数を、
また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。

契約種別	普通借家	定期借家はこちらに チェックして下さい	入居予定	20__年__月__日ごろ <input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬	前家賃 (受領済)	月分まで 受領済
物件所在地	〒 都道 府県				① 家賃 ② 管理費 ③ 共益費 ④ 駐車場料 ⑤ その他費用	円 円 円 円 円
物件名	フリカ 号室				⑥ 賃借費用等 ⑦ 手数料 ⑧ 支払先からの通知による額	円 円 円
敷金 (保証金)	円	退去償却 (解約引込)	円	礼金	⑨ × () %	円/月+⑩
	円		円		⑪ + ⑫ + ⑬ + ⑭	円
変動費用等の額により支払手数料は変動します。						

現住所	フリカ 都道 府県	性別	男・女	電話 固定 携帯		
氏名		年齢	()歳	電話 携帯		
生年月日	(西暦) 年 月 日					
家族構成	1. 独身 2. 独身(子供有り) 3. 配偶者有り 4. 単身(既婚) 5. その他					
種類	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他					
現住居	1. 親 2. 兄弟 3. 親族 4. 配偶者 5. 友人/知人 6. 保証会社 7. その他					
職業理由	1. 結婚 2. 独立 3. 就職入学 4. 転勤 5. 転職 6. 通勤時間 7. 手狭 8. 家賃が高い 9. 環境 10. その他					
職種	1. 正社員 2. 派遣社員 3. 契約社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金が主な収入 9. 生活保護受給 10. 無職 11. その他					
業種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建設/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他					
名称	フリカ	電話				
住所	フリカ 都道 府県	年収(税込)				
勤務先(派遣元)		従業員数	1. 10人未満 2. 50人未満 3. 300人未満 4. 300人以上			
		部署				
		役職				
		勤続年数				
		年				
		月				

※お申込書様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

連絡先住所	フリカ 都道 府県	携帯	
連絡先電話番号	固定		

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。

店頭にて申込書様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。
ご担当者印
又はサイン

管理会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。

栃木県住宅供給公社【本店】
栃木県宇都宮市仲町1-1
栃木県地域づくり機構ビル2階
TEL 028-622-0461 FAX 028-622-0073

ご担当者印
又はサイン

個人情報の取り扱いに関する事項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下「これらの者を「申込者等」という。）は、株式会社オリエントコーポレーション（以下「当社」という。）が、次の条項に基づき、個人情報を取り扱うことにご同意します。

- 第1条（個人情報）
個人情報は、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の氏名情報により特定の個人を識別することができるものとします。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の取付情報（受取後の情報を含む）
②本契約に関する賃貸物件の名称、所在情報及び賃料等並びに口座振替等の契約情報
③本契約に関する賃貸物件の名称、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の取付情報（受取後の情報を含む）
④上記①から③の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報の第三者への提供
⑤個人の肖像又は音声又は顔写真を撮影し又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
⑥裁判所等が公衆の利益、官報、マスメディア、電報又は住宅地図等において公開されている情報

- 第2条（個人情報の利用目的）
1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を越えて個人情報を利用することはありません。
①本契約の締結及び履行のため
②本契約に基づき立寄金請求権及び求償権等の行使のため
③サービスの紹介のため
④サービスの品質向上のため
⑤ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
⑥貸借借約の履行及び管理並びに契約終了後の貸借借約の精算に協力するため
⑦上記①から⑥の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報の第三者への提供

- 第3条（個人情報の第三者への提供）
1. 当社は、以下に該当する場合は個人情報を提供し、あらかじめ申込者の本人の同意を付すに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づき行う場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
④公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑤公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑥公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑦公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑧公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑨公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
⑩公衆衛生の向上又は防災上の救済及び被害の防止のために必要である場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき

- 第4条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報を提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当該委託先が責任を負います）
②その他申込者等が第三者に不利な結果を及ぼすに当社が判断した場合に当該第三者に対して提供すること

お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する事項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

第5条（個人信用情報機関への登録・利用）

1. 申込者等は、当社が加盟する個人信用情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人信用情報機関（以下「加加盟個人信用情報機関」という）及び加加盟個人信用情報機関と提携する個人信用情報機関（以下「提携個人信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する情報の提供に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等が本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下「本契約」という）に基づき個人信用情報、各種取引引当金、加盟個人信用情報機関に下乗しに定める期間登録され、加加盟個人信用情報機関及び提携個人信用情報機関により、申込者等の支払能力・返済能力に関する情報のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟個人信用情報機関に照会した日から5ヶ月間	
②本契約に係る登録を完了した事実	契約開始日及び登録完了後5年以内	
③本契約の支払を滞らせた事実	契約開始日及び登録完了後5年間	

- 3. 加加盟個人信用情報機関の名称、所在地、問合せ先電話番号は次のとおりです。また、立寄私委託契約開始に新たに個人信用情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
●株式会社シー・アイ・シー
お問合せ先：0120-810-414
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新徳ファーストウエスト15階
ホームページ：https://www.dic.co.jp/
※株式会社シー・アイ・シーの加盟業者、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
4. 提携個人信用情報機関の名称、所在地、問合せ先電話番号は、次のとおりです。
●全行銀行個人信用情報センター
お問合せ先：03-3214-5020
ホームページ：https://www.zenginkyo.or.jp/pcl/
●株式会社日本信用情報機構
お問合せ先：0570-055-955
〒110-0014 東京都港区北野1-11-10 希141 住友不動産上野ビル511館
ホームページ：https://www.jbcc.co.jp/
※株式会社日本信用情報機構の加盟業者、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

- 5. 当社が加盟個人信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤労先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報の取得、契約の更新、契約の更新、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用履歴、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

- 第6条（個人情報の当社への提供）
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、貸借人、連帯保証人、貸借人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居家族等の申込者等の個人情報を、第2条記載の個人信用情報機関に当社へ提供することにご同意します。

- 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）
1. 当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行うものとします。
2. 開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は登録時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることを保証することはできません。申込者等が責任を負うものとします。

第9条（必要情報の提供）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の複製）を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。また、クレジットカード等が責任を負うものとします。

第10条（個人情報の提供）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

第11条（第三者提供）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果の開示は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報を及び削除いたしません。

第12条（個人情報の管理）

1. 当社は、その管理下にある個人情報の漏失、滅失又は毀損を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
2. 当社は、保持する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保持するよう努めます。

第13条（個人情報の取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとしてはなりません。

第15条（本条項の改正）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要を範囲内で本条項を変更することができるとしてはなりません。

第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリエントコーポレーション シュア 経営企画室 部長

第17条（問合せ窓口）

個人情報に関するお問い合わせは、以下に定める窓口までご連絡ください。ご開示等についてはお問合せ先までご連絡ください。お客様相談窓口
株式会社オリエントコーポレーション シュア 経営企画室 部長
電話番号：0570-030-733
受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）10:00～19:00
※追加内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話での品揃え向上及び追加内容の承認のため別途させていただきます。あらかじめご了承ください。

ご記入日(西暦) 20 年 月 日 申込者署名欄 (ご本人直筆で書きください)